

## **Beratungs- und Ombudsstelle für Kinder- und Jugendhilfe in Niedersachsen BerNi e. V.**

BerNi e.V. ist ein unabhängiger, freier Träger der Jugendhilfe, der seit 12 Jahren ombudtschaftliche Beratung in ganz Niedersachsen anbietet. Wir haben die Aufgabe übernommen in Niedersachsen die im Landesausführungsgesetz ( § 16 e ) zum § 9a SGB VIII vorgesehene überregionale Ombudsstelle aufzubauen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine Verwaltungsfachkraft (m/w/d)**

Der Förderzeitraum für die Aufbauphase der Ombudschaft beträgt 4 Jahre.  
Es handelt sich um eine Vollzeitstelle.

#### **Aufgaben:**

- Als einzige Verwaltungsfachkraft in einem Team mit drei Fachkräften sind Sie umfassend für alle Verwaltungsaufgaben in der Ombudsstelle zuständig.
- Sie erledigen alle regelmäßig anfallenden Verwaltungs- und Sekretariatstätigkeiten wie Schriftverkehr, Materialbeschaffung und sonstige Kommunikation
- Sie koordinieren organisatorisch intern die Zusammenarbeit und die externe Vernetzung und Kommunikation
- Sie sind verantwortlich für die Finanzbuchhaltung und Personalverwaltung
- Bei der Erstellung von Informations- und Arbeitsmaterial, bei der Öffentlichkeitsarbeit, analog oder im Internet unterstützen Sie die Fachkräfte
- Sie betreuen den Internetauftritt und Social-Media-Aktivitäten in Zusammenarbeit mit den anderen Fachkräften
- Sie stellen die Funktionalität der IT und sonstiger Kommunikationsmittel sicher
- Sie bereiten organisatorisch Veranstaltungen in analoger und digitaler Form vor und unterstützen die Durchführung
- Sie unterstützen die Auswertung und Berichterstattung

#### **Voraussetzungen:**

- Ausbildung als Verwaltungsfachkraft oder vergleichbare Qualifikation
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- selbständige strukturierte Arbeitsweise
- mehrjährige Berufserfahrung

#### **Idealer Weise verfügen Sie über**

- gutes schriftliches Ausdrucksvermögen
- Kommunikationskompetenz,
- gute EDV Anwendungskennnisse mit der Bereitschaft sich in neue Anwendungen einzuarbeiten

#### **Wir bieten:**

- Vergütung in Anlehnung an TV-L 9a
- Einarbeitung und Unterstützung durch haupt- und ehrenamtliche Fachkräfte
- Interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- interessantes, vielseitiges, entwicklungsfähiges, zukunftsorientiertes Arbeitsfeld

Dienstort ist Hannover. Homeoffice ist nach Vereinbarung in begrenztem Umfang möglich.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung freuen.

Ihre Online-Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte per E-Mail an [ombudschaft@berni-ev.de](mailto:ombudschaft@berni-ev.de)

Bitte senden Sie Ihre Dateien im Pdf-Format (bis 5 MB)

Bei Fragen wenden Sie sich bitte Mo - Sa 10-14 Uhr an Herrn Wittkötter 0160 9497 9194